

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN	FORMATO		Código: FOR-GDO-010
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		Versión: 05
			Fecha: 10/May/2023
Proceso: Gestión Documental			

FECHA:

23	7	2024
----	---	------

DEPENDENCIA: GDO - GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA ¹				
Depósito	Estante	Anaquele	Entrepao	Caja(s)

REGISTRO DE ENTRADA ¹				
N° T	Día	Mes	Año	

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS, Y TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	N° DE FOLIOS	SOPORTE ²	OBSERVACIONES	CONSECUTIVO EXPEDIENTE ^{1y3}
1		PRO003GDO - CONTROL DE REGISTROS APLICATIVO ORFEO : COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS, FOR023GDC - ACTA DE REUNIÓN, PROCEDIMIENTOS, CORREOS ELECTRÓNICOS, FOR009GTH - CONTROL DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES, LISTADOS, FOR011GDO - PLANILLA PARA ENTREGA MASIVA DE COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS, MEMORANDOS DE TRAMITACIÓN, CONSTANCIAS, ÓRDENES DE PAGO, FACTURAS , CIRCULAR DE RECTORÍA, RETIRO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS, FOR001GDC - SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL, HOJA DE VIDA Y ANEXOS , CUADRO COMPARATIVO.	2012 - 2018	AZ	420			
2		PRO003GDO - CONTROL DE REGISTROS APLICATIVO ORFEO : ACTAS DE REUNIÓN , OTRO SI , CORREOS ELECTRÓNICOS , FOR009GTH, FOR027GDC, COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS.	2019-2020	AZ	58			
3	SSG-520.14	CONSULTA Y PRESTAMOS: COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS, FOR008GDO-CONSULTA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES, RECIBOS DE PAGO.	2020- 2024	AZ	104			
4		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL: FOR001GDC- SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL, COMUNICACIONES OFICIALES INTERNA ENVIADAS Y RECIBIDAS, FOR004PES - FICHA TÉCNICA DE INDICADORES, FOR023GDC - ACTA DE REUNIÓN, PRO005GDO - RECEPCIÓN GESTIÓN Y TRAMITE DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS, FOR012GDO - INFORME REVISIÓN E INSPECCIÓN DE ARCHIVO, FICHA DE CARACTERIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS , FOR002GDO - PLANILLA RECORRIDOS INTERNO , CONTROL DE MENSAJERÍA EXTERNA, FOR008GDO - CONSULTA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS, FOR010GDO - FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL, MEMORANDOS DE TRAMITACIÓN, FOR012GDC- ACCIÓN CORRECTIVA Y DE MEJORA, RELACIÓN DE TRAMITES ASIGNADOS, FOR007GCE- INFORME DE AUDITORIA, RESOLUCIONES UPN, CORREOS ELECTRÓNICOS. FOR027GDC - SÍNTESIS DE ASESORÍA, FOR026GDC- MAPA DE RIESGOS.	2013	AZ	363			

		FORMATO					Código: FOR-GDO-010	
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL					Versión: 05	
							Fecha: 10/May/2023	
Proceso: Gestión Documental								
5	SSG- 520.133.3	INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA: FOR011GDO - PLANILLA PARA ENTREGA MASIVA DE COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS U OTROS DOCUMENTOS, INVENTARIOS DE INFORMACIÓN, FOR001GDC- SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL, FICHA TECNICA, FOR009GTH - CONTROL DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES	2018- 2022	AZ	117			
6		NOVEDADES DE PERSONAL:FOR-GTH-009 - CONTROL DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES, COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS, INCAPACIDADES MEDICAS, FACTURAS, CONSTANCIA, ACTAS DE INICIO	2023-2024		56			
7	SSG-520.14	CONSULTA Y PRESTAMOS: PROYECTO GESTIÓN Y MEMORIA DOCUMENTAL FOR008GDO - CONSULTA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS - HISTORIAS LABORALES	2021- 2024	AZ	195			
8	SSG-520.3.2	ACTAS DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN: FOR023GDC - ACTA DE REUNIÓN, FOR009GTH - CONTROL DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES	2017 - 2020	AZ	58			
9		PRO001GDO - PRODUCCION DE DOCUMENTOS FISICOS Y ELECTRÓNICOS , PRO002-GDO - DISTRIBUCIÓN Y ENVÍO DE REGISTROS, PRO005-GDO- RECEPCIÓN Y TRAMITE DOCUMENTOS FÍSICOS ELECTRÓNICOS: COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS, CONSTANCIA, DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, RECIBOS DE PAGO, CORREOS	2019- 2022	AZ	19			
10		GOBIERNO EN LÍNEA: PROPUESTA, COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS , RESOLUCIÓN UPN, ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA , ESTRATEGIA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA , COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS RECIBIDAS. COMITÉ IMAGEN CORPORATIVA: COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS RECIBIDAS, FOR023GDC- ACTA DE REUNIÓN, FOR009GTH- CONTROL DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES, NORMATIVIDAD EXTERNA, FOR007GCE -	2014, 2016 - 2017	AZ	74			
11		INVENTARIOS: FOR-GSS-004 FORMATO, REINTEGRO Y ASIGNACIÓN DE BIENES, FOR010SSI - RETIRO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS, INVENTARIO POR CUENTADANTE, SALIDAS, COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS Y RECIBIDAS. SOLICITUD DE ELEMENTOS: FACTURAS, REMISIONES, FORMATO ORDEN DE SERVICIO, AUTORIZACIÓN DE PAGOS, PÓLIZAS, FOR054GFN - INFORME DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS A PERSONAS JURÍDICAS, COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS. ACTA DE INICIO, MEMORANDOS DE TRAMITACIÓN, ORDEN DE SUMINISTRO, CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, ACTA DE LIQUIDACIÓN, FOR004GSS - TRASLADO REINTEGRO Y ASIGNACIÓN DE BIENES, FOR12GTC- ACTA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA, ACTA DE EJECUCIÓN.	2006 -2009, 2014 - 2024	AZ	273			
	SSG-520.71.3	ORDEN DE SERVICIO (OPERADOR DE CORREO) GUIAS DE CORREO	2020 - 2024	AZ	473			
12	SGG-520.133.1	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS: CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	2021 - 2023	OTRO	140			

		FORMATO					Código: FOR-GDO-010	
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL					Versión: 05	
							Fecha: 10/May/2023	
Proceso: Gestión Documental								
13	SGG-520.133.2	FOR-GDO-010- INVENTARIO DOCUMENTALES, LISTADO REGISTRO WINISIS, LISTADO DE TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO CENTRAL,		OTRO				
14	SGG-520.133.4	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL :INFORMES DE SEGUIMIENTO: COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS, FOR027GDC - SÍNTESIS DE ASESORÍA, FOR005GDO - ENCUESTA ESTUDIO UNIDAD DOCUMENTAL , FOR006GDO - TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	2020	OTRO	261			
15	SGG-520.133.4	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL :INFORMES DE SEGUIMIENTO: COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS Y EXTERNAS ENVIADAS Y RECIBIDAS, FOR027GDC - SÍNTESIS DE ASESORÍA, FOR005GDO - ENCUESTA ESTUDIO UNIDAD DOCUMENTAL , FOR006GDO - TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, FOR014GDO - INFORME DE INSPECCIÓN	2021	OTRO	319			
16	SGG-520.14	CONSULTA Y/O PRÉSTAMO: FOR-GDO-008 - CONSULTA Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES	2023 - 2024	OTRO	17			
17	SSG-520.3.2	ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN: FOR023GDC - ACTA DE REUNIÓN	2020	OTRO	16			
18	SSG-520.3.2	ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN: FOR023GDC - ACTA DE REUNIÓN	2021	OTRO	8			
19	SSG-520.3.2	ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN: FOR023GDC - ACTA DE REUNIÓN	2022	OTRO	6			
20	SSG-520.3.2	ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN: FOR023GDC - ACTA DE REUNIÓN	2023	OTRO	3			
21	SSG-520.3.54	ACTAS COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL: 0000 FOR007GDO - IDENTIFICACIÓN DE CARPETA, FOR023GDO- ACTA DE REUNIÓN Y ANEXOS	2020	OTRO	65			
22	SSG-520.3.54	ACTAS COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL: 0000 FOR007GDO - IDENTIFICACIÓN DE CARPETA, FOR023GDO- ACTA DE REUNIÓN Y ANEXOS	2021	OTRO	87			
23	SSG-520.3.54	ACTAS COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL: 0000 FOR007GDO - IDENTIFICACIÓN DE CARPETA, FOR023GDO- ACTA DE REUNIÓN Y ANEXOS	2022	OTRO	594			
24	SSG-520.3.54	ACTAS COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL: 0000 FOR007GDO - IDENTIFICACIÓN DE CARPETA, FOR023GDO- ACTA DE REUNIÓN Y ANEXOS	2023	OTRO	517			
25	SSG-520.3.54	ACTAS COMITÉ DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL: 0000 FOR007GDO - IDENTIFICACIÓN DE CARPETA, FOR023GDO- ACTA DE REUNIÓN Y ANEXOS	2024	OTRO	154			

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FORMACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN	FORMATO					Código: FOR-GDO-010	
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL					Versión: 05	
						Fecha: 10/May/2023	
Proceso: Gestión Documental							
26		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2024	OTRO	15		
26		ELIMINACIONES DOCUMENTALES	2024	OTRO	4		

ELABORADO POR: SINDY MARCELA SUÁREZ BRBÓN
Cargo: SUPERNUMERARIA

ENTREGADO POR: SANDRA DOLLY PALACIOS GARCÍA
Cargo: COORDINADORA GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN

RECIBIDO POR: _____
Cargo: _____

FIRMA: _____
Lugar y Fecha: _____

FIRMA: _____
Lugar y Fecha: _____

Revisó: Código dependencia / Nombre del Funcionario
Fecha(s) de Revisión: dd/mm/aaaa