

	FORMATO	Código: FOR-GDO-010
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Versión: 05
		Fecha: 10/May/2023
Proceso: Gestión Documental		

FECHA:

29	7	2024
----	---	------

DEPENDENCIA: Maestría en Docencia de la Química

OBJETO: INVENTARIO POR TRASLADO

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA ¹				
Depósito	Estante	Anaqueles	Entrepago	Caja(s)

REGISTRO DE ENTRADA ¹					
N° T	Día	Mes	Año		

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS, Y TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nº DE FOLIOS	SOPORTE ²	OBSERVACIONES	CONSECUTIVO EXPEDIENTE ^{1y3}
1	375.1	ACREDITACIÓN	2014 - 2008	CARPETA	250			
2	375.1	ACREDITACIÓN	2006 - 2010	CARPETA	250			
3	375.1	ACREDITACIÓN	2010 - 2012	CARPETA	250			
4	375.1	ACREDITACIÓN	2012 - 2015	CARPETA	250	CD		
5	375.1	ACREDITACIÓN	2015	CARPETA	56	USB		
	375.3.16	ACTAS COMITÉ MAESTRÍA	2019 - 2018	CARPETA	250			
	375.3.16	ACTAS COMITÉ MAESTRÍA	2018	CARPETA	178			
	375.21	CALIFICACIONES	2019 - 2018	CARPETA	19			
	375.51	EVENTOS ACADÉMICOS	2015 - 2017	CARPETA	250			
	375.51	EVENTOS ACADÉMICOS	2015 - 2017	CARPETA	180			
	375.88.1	PROCESO DE ADMISIÓN ESTUDIANTES	2019 - 2020	CARPETA	250			
	375.88.1	PROCESO DE ADMISIÓN ESTUDIANTES	2018	CARPETA	70			

ELABORADO POR: Nicolás Ventero Ibáñez

Cargo: Supernumerario

FIRMA: _____

Lugar y Fecha: _____

Revisó: Código dependencia / Nombre del Funcionario

Fecha(s) de Revisión: dd/mm/aaaa

RECIBIDO POR:

Cargo:

FIRMA: _____

Lugar y Fecha: _____

1 Espacio exclusivo GDO - Archivo Central

2 Aplica para soportes diferentes a papel

3 Asignado una vez el expediente es ingresado a la base del archivo central